



Ministero della cultura

Archivio di Stato di Foggia

CONDIZIONI PER L'USO DI SPAZI DEL..... (DM 11.4.2023)

Allegato alla lettera prot.n°.....del.....

Concessionario:.....

Manifestazione:.....

Spazi richiesti:.....Canone totale €.....

CONCESSIONE A PAGAMENTO

Il concessionario dovrà:

1. Effettuare il **pagamento del canone** sul Portale PagoPA raggiungibile al seguente link <https://portalepagamenti.beniculturali.it/beniculturali.aspx> indicando come causale "*uso occasionale di locali*".
2. Stipulare una **fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa con garanzia prestata, a partire dall'allestimento, fino a liberatoria da parte di questa Amministrazione**, a copertura di eventuali danni ai locali, alle attrezzature, agli arredi, da ultimo, a garanzia del totale smontaggio di eventuali allestimenti espositivi utilizzati all'uopo, nonché della pulizia dei locali e delle retribuzioni al personale dell'Istituto che collabora alla realizzazione dell'evento. L'importo della fidejussione non può essere inferiore a **cinque volte** il canone d'affitto stabilito nel **Tariffario** allegato per ogni singola giornata. **L'originale della fidejussione dovrà pervenire presso questa Amministrazione che provvederà allo svincolo della stessa dietro dichiarazione liberatoria dell'assolvimento di tutti gli obblighi di cui sopra.** In caso di inadempienza l'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia prestata.
3. accendere **polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi**, che dovrà pervenire in originale presso questa Amministrazione (per sinistro, per persone, per cose e locali) con massimale commisurato all'entità del rischio e comunque non inferiore a € 50.000,00;
4. restituire, compilata, la **scheda informativa**;





Ministero della cultura

5. riconsegnare lo spazio avuto in uso, libero da strutture e ingombri di qualsiasi genere e nello stato originario di **ordine e pulizia**;
6. attenersi alle indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione riguardo agli impianti di riscaldamento, illuminazione, linee telefoniche ecc.;
7. sottoporre **invito**, programma o depliant a questa Amministrazione prima della stampa definitiva;
8. **sottoporre** a questa Amministrazione **il prospetto esecutivo della manifestazione corredato dall'indicazione di eventuali apparati tecnici utilizzati, che dovranno essere compatibili con gli impianti e attrezzature dell'Istituto**. Per quanto riguarda le **mostre**, il concessionario dovrà inviare con congruo anticipo un dettagliato **progetto scientifico** con elenco completo delle opere da esporre, ed il progetto tecnico relativo all'allestimento;
9. stipulare con questa Amministrazione una **convenzione** relativa alla retribuzione per le prestazioni professionali rese dal personale di questo Ministero, fuori dall'orario ordinario di lavoro, necessarie per lo svolgimento della manifestazione;
10. adempiere ad eventuali **obblighi SIAE**;
11. garantire a propria cura e spese la presenza di un accompagnatore per ogni partecipante portatore di handicap.

La concessione è subordinata all'accettazione di tutte le clausole inserite in questo disciplinare e nelle schede allegate e all'assunzione di ogni responsabilità sul piano giuridico, tecnico, finanziario, sociale e fiscale dell'organizzazione della manifestazione e di ogni responsabilità penale e civile per danni diretti e indiretti a persone e cose. Il concessionario non può pretendere il rimborso delle quote ad ogni titolo versate.

La concessione potrà essere rifasciata solo dopo l'avvenuta restituzione del disciplinare in originale, firmato in tutte le sue parti, e della documentazione di rito sopra indicata entro 15 giorni dall'invio del disciplinare stesso e comunque entro i 10 giorni antecedenti l'evento.

(Per informazioni 0881.721696)

per accettazione

IL CONCESSIONARIO

TIMBRO e FIRMA

