

# SCHEDA INFORMATIVA

◆ **Titolo della manifestazione:**

.....

**allestimento** giorno ..... orario dal ..... al ..... indicativo

**manifestazione** giorno ..... orario dal ..... al ..... indicativo

**smontaggio** giorno ..... orario dal ..... al ..... indicativo

◆ **Sale richieste** (specificare il tipo di utilizzo)

Convegno  Conferenza  Tavola rotonda  Mostra  Altro, (specificare) .....

**Sala Manifestazioni**  Convegno  Conferenza  Tavola rotonda  Corso  Altro (specificare) .....

Accoglienza  Lunch  Coffee-break  Mostra  Altro (specificare) .....

**Cortile Palazzo Filiasi**  Lunch  Coffee-break  Mostra  Altro (specificare) .....

◆ **Allestimento previsto; regole inderogabili :**

1. i percorsi e le uscite di sicurezza devono essere liberi e ben visibili;

2. non possono essere affissi alle pareti manifesti, locandine, poster o altro.

.....

◆ **Responsabili dell'organizzazione** (nominativi, numeri di telefono e di fax)

.....

.....

◆ **Addetti ai lavori** (trasportatori, allestitori, hostess etc.: tali servizi devono essere affidati a ditte in regola con la normativa previdenziale, assistenziale e del lavoro). Indicare anche il numero di targa delle autovetture utilizzate.

.....

◆ **Personalità che intervengono** (segnalare la presenza anche alla Questura di Foggia)

.....

**IL RICHIEDENTE**