



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA
ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO IMMOBILIARE ESPLORATIVA NON
VINCOLANTE PER L'ACQUISTO DI UN IMMOBILE DA ADIBIRE A FUTURA SEDE
DELL'ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA**

L'Archivio di Stato di Foggia, con sede in Foggia al Corso Garibaldi 31/A, tel. 0881774019, pec: as-fg@pec.cultura.gov.it, peo: as-fg@cultura.gov.it, giusta delega della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia prot. n. MIC|MIC_SAB-PUGLIA_UO2|03/03/2026|0001111-P del 03/03/2026, acquisita agli atti con prot. n. MIC|MIC_AS-FG|03/03/2026|0000466-A del 03/03/2026;

VISTA la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, derubricata "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024*", in ragione della quale la Scrivente è autorizzata, al fine di assicurare la conservazione e la fruizione del patrimonio archivistico, «*all'acquisto di immobili destinati agli Archivi di Stato già in possesso delle necessarie caratteristiche antisismiche e dotati di impianti adeguati alla normativa vigente*» (ex art. 1, comma 364, Legge 30 dicembre 2021, n. 234);

Vista la nota dell'Archivio di Stato di Foggia prot. n. 1919 del 16/10/2023 e la nota dell'ex Segretariato Regionale per la Puglia prot. n. 2665 del 23/12/2024, nonché la nota dell'Archivio di Stato di Foggia prot. n. 94 del 15/01/2026, con cui è stata richiesta agli enti pubblici territoriali e all'Agenzia del Demanio la disponibilità di immobili idonei ad essere destinati a sede dell'Archivio di Stato;

Considerata altresì l'indisponibilità di immobili pubblici idonei ad essere destinati a sede dell'Archivio di Stato di Foggia comunicata dalla Regione Puglia con nota prot. 12744 del 18/10/2023 e dal Comune di Foggia con nota prot. n. 114400 del 26/10/2023;

Considerata, infine, l'accertata indisponibilità di immobili pubblici idonei da parte dell'Agenzia del Demanio, di cui alla nota prot. n. 4261 del 03/03/2026, nonché la mancata risposta nel termine di 30 giorni, ex c. 2 art. 2 (Conclusione del procedimento) della L.241/90, da parte degli altri Enti Pubblici territoriali interpellati;

RENDE NOTO

che è interessato all'eventuale acquisto di uno o più immobili da adibire a sede dell'Archivio di Stato di Foggia ubicati nel territorio del Comune di Foggia, rispondenti alle caratteristiche di seguito riportate nel presente avviso.

Al presente avviso non si applicano le disposizioni del "*Codice dei Contratti pubblici*" relative ai settori ordinari di cui all'art. 56, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, non costituendo il predetto avviso né una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale. Pertanto, le proposte di



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA
ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA

offerta che perverranno non saranno vincolanti per l'Archivio di Stato di Foggia che rimane libero, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura ed avviare altra procedura, di non selezionare alcuna offerta, ovvero di modificare o revocare l'avviso medesimo. Nessun diritto sorge conseguentemente in capo all'offerente relativamente alla presentazione della proposta di offerta.

L'Archivio di Stato di Foggia si riserva espressamente la facoltà di non procedere all'acquisto di alcun immobile tra quelli eventualmente proposti, qualora ritenga che nessuno di questi sia idoneo a soddisfare le proprie esigenze; allo stesso modo, l'Archivio di Stato di Foggia si riserva la possibilità di interrompere in qualunque momento le trattative e/o le interlocuzioni individuali eventualmente avviate con uno o più soggetti interessati.

1. CARATTERISTICHE E REQUISITI DELL'IMMOBILE

L'immobile oggetto di proposta dovrà possedere i seguenti requisiti al momento della stipula dell'atto di compravendita:

- essere già costruito all'atto della partecipazione alla presente selezione;
- avere piena proprietà e disponibilità giuridica del proponente;
- essere libero da contratti di locazione a terzi alla data di partecipazione al presente avviso pubblico;
- alla data di stipula dell'atto di compravendita, l'immobile deve presentare una destinazione d'uso compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti e adottati e con quanto previsto dal presente avviso; in alternativa, deve essere stato regolarmente autorizzato il cambio di destinazione d'uso, da comprovare mediante idonea certificazione;
- possedere il certificato di agibilità, ai sensi degli artt. 24 e 25 del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso dell'attestato di prestazione energetica (A.P.E.);
- potranno essere scelti anche edifici che necessitano di lavori per i quali la proprietà si impegna a realizzare, a propria cura e spese prima della stipula dell'atto di compravendita, le opere necessarie a rendere l'immobile conforme alle disposizioni di legge, ai requisiti richiesti e/o alle esigenze funzionali espresse nel bando di ricerca;
- essere in possesso di ogni altra documentazione di legge richiesta per la stipula dell'atto di compravendita.

a) Requisiti delle condizioni al contorno

- L'immobile non deve essere ubicato in prossimità di aree di esondazione (fiumi, torrenti canali ecc.) o in aree a rischio idrogeologico;
- l'immobile non deve essere ubicato in prossimità di sedi industriali o manifatturiere potenzialmente pericolose (centrali elettriche, raffineria, industrie chimiche, ecc.) o a magazzini e depositi in cui sia conservato materiale pericoloso.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA
ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA

b) Requisiti obbligatori dell'immobile: caratteristiche dimensionali, funzionali e impiantistiche

- La superficie, distribuita anche su più piani, deve estendersi per almeno 600 mq da adibire a uffici, sale di studio e zone servizi a supporto dell'attività archivistica, e per circa 2200 mq da destinare a depositi archivistici;
- la superficie offerta potrà essere in ogni caso inferiore e/o superiore a quella richiesta, entro i limiti del 20% di quella complessiva sopra determinata;
- l'immobile deve disporre di un'area scoperta di pertinenza esclusiva da adibire a carico/scarico o, in subordine, avere un accesso carrabile idoneo all'accesso di mezzi di trasporto e all'esecuzione delle operazioni di carico/scarico in apposito ambiente interno all'edificio;
- gli accessi e collegamenti sia orizzontali che verticali (atri, corridoi, scale, ascensori) devono essere di uso esclusivo;
- deve essere garantita l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche;
- tutti gli impianti devono essere funzionanti e conformi alla normativa vigente. Prima della consegna dell'immobile dovranno essere inoltre consegnate tutte le certificazioni di conformità ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico del 22 gennaio 2008, n. 37, relativo agli impianti tecnologici;
- l'immobile deve essere dotato di impianto di climatizzazione estate/inverno con opportuno sistema di controllo della temperatura;
- l'immobile deve essere compatibile con l'eventuale adeguamento alle prescrizioni di prevenzione incendi con particolare riferimento ai locali archivi, alle centrali termiche e a ogni altra attività soggetta alla prevenzione incendi di cui al D.P.R. n. 151/2011;
- conformità in materia di igiene e sicurezza ai sensi delle norme attualmente vigenti.

c) Requisiti strutturali

- La portata minima ammissibile e certificata per i solai degli ambienti destinati a uffici aperti al pubblico deve essere di 300 kg/mq;
- la portata minima ammissibile e certificata per i solai degli ambienti destinati a deposito archivistico deve essere almeno di 600 kg/mq;
- l'immobile deve essere dotato di conformità in materia di edilizia antisismica ai sensi delle norme attualmente vigenti; prima della consegna dell'immobile dovrà essere inoltre consegnato il certificato di collaudo statico.

d) Requisiti preferenziali

Costituiscono altresì caratteristiche preferenziali dell'immobile richiesto, da adibire a uffici/deposito dell'Archivio di Stato di Foggia:



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA
ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA

- portata minima ammissibile e certificata dei solai degli ambienti destinati a deposito archivistico (tutti o in parte) di almeno 1200 kg/mq, in modo da poter prevedere l'installazione di depositi allocati in scaffalature compatte;
- avvenuta verifica di vulnerabilità sismica e attestazione di idoneità antisismica ai sensi del D.P.C.M. n. 3685 del 21/10/2003, Allegato 1, Elenco B.1.3. *Edifici rilevanti*, Classe d'uso III;
- utilizzo dell'edificio esclusivamente per deposito archivistico ed eventuali attività a esso strettamente connesse;
- ubicazione in zona non periferica, collegata con le principali vie di comunicazione adeguatamente servita dal servizio di trasporto pubblico locale;
- epoca di recente costruzione o di integrale manutenzione straordinaria/risanamento conservativo o di ristrutturazione edilizia;
- efficienza prestazionale degli impianti (gli impianti devono essere realizzati in modo tale da rendere minimi i costi di gestione e manutenzione);
- impianto di rete informatica (cablaggio strutturato) adeguato alle esigenze dell'Amministrazione, preferibilmente dotato di dorsali in fibra ottica;
- modularità (possibilità di aggregare gli spazi secondo esigenza), intercambiabilità delle superfici, assenza di limitazioni all'uso delle superfici;
- possibilità di avere accessi separati per il pubblico e per il personale dell'Archivio;
- classe energetica pari a B o superiore per le aree destinate a ufficio;
- presenza di recinzione e sistema di accessi vigilati.

2. REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Possono aderire al seguente avviso enti pubblici, persone fisiche e persone giuridiche, sia in forma individuale che societaria, le associazioni, fondazioni e aziende private anche consorziate, associate o comunque raggruppate tra loro.

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza sia di cause che di esclusione dalla partecipazione delle procedure di affidamento di pubblici appalti, che di eventuali divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in stato fallimentare, in stato di concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o in pendenza di una di tali procedure;
- assenza di condanne penale o misure di prevenzione e sicurezza per reati contro il patrimonio, la pubblica amministrazione o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- requisiti di ordine generale previsti nel Titolo IV, Capo II, del D.Lgs. n. 36/2023;
- non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione dal sommerso di cui alla L. n. 383/2001 ovvero di essersene avvalsi ma che il periodo di emersione sia concluso;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo normativa vigente;
- esser in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi, assistenziali a favore dei dipendenti, secondo la vigente normativa;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA
ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA

- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o di non esserne soggetto (L. n. 68/1999).

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai soggetti proponenti precisazioni e informazioni integrative e si riserva, altresì insindacabilmente, di non accettare proposte qualora emergano situazioni che configurino conflitti di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, con possibili danni alla propria immagine e/o all'attività di Archivio, ovvero qualora si ravvisino motivi di inopportunità generale.

L'offerente (persona fisica o giuridica) pena l'inammissibilità dell'offerta e/o l'impossibilità di sottoscrivere l'eventuale contratto di acquisto dovrà

- dimostrare, in sede di presentazione dell'offerta, con valida documentazione, di essere proprietario del compendio immobiliare offerto o di poterne avere la piena disponibilità giuridica al momento della sottoscrizione del contratto. Se l'immobile offerto fosse nella disponibilità giuridica di più soggetti, i requisiti devono essere posseduti e dichiarati da ciascuno di essi;
- essere in possesso dei requisiti di "affidabilità" da dichiarare, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conformemente al modello di dichiarazione di cui all'allegato "A – Domanda di partecipazione" del presente Avviso. Se l'immobile offerto fosse nella disponibilità giuridica di più soggetti, i requisiti devono essere posseduti e dichiarati da ciascuno di essi;
- l'offerente dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza di eventuali rapporti contrattuali diretti e/o indiretti con l'Istituto al fine di consentire di valutare la presenza di possibili situazioni di conflitto di interesse.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse e l'intera documentazione al seguente indirizzo di pec: as-fg@pec.cultura.gov.it o lettera Raccomandata con Ricevuta di ritorno indirizzata al Ministero della cultura – Archivio di Stato di Foggia, Corso Garibaldi n. 31/A alla c.a. del RUP dott. Massimo Mastroiorio entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 aprile 2026, con oggetto **"AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO IMMOBILIARE ESPLORATIVA NON VINCOLANTE PER L'ACQUISTO DI UN IMMOBILE DA ADIBIRE A FUTURA SEDE DELL'ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA"**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Si precisa che l'Istituto non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata dai proponenti, la quale verrà acquisita agli atti e non verrà restituita neanche parzialmente.

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti al presente Avviso potranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata as-fg@pec.cultura.gov.it. Le richieste di chiarimenti dovranno indicare il numero di telefono, l'indirizzo mail, l'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché il nominativo del soggetto richiedente. Le richieste ai chiarimenti sono pubblicate sul sito istituzionale entro il termine di 5 giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

Le eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet istituzionale.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA
ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA

L'offerente dovrà dichiarare di aver preso piena e completa visione dell'Avviso e di tutti i suoi allegati e di accettare tutte le relative previsioni e condizioni.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1. copia del titolo di proprietà;
2. domanda di partecipazione (ALLEGATO A);
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di moralità riconducibili all'assenza di cause di esclusione previste dalla normativa in materia di Contratti pubblici (art. 94, D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.), nonché l'assenza di altre condizioni (tra cui l'esistenza di carichi pendenti) che possano invalidare il perfezionarsi dell'acquisto o comportino il divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione (ALLEGATO B);
4. scheda tecnico-descrittiva con obbligatoria documentazione tecnica a corredo (ALLEGATO C);
5. esatta indicazione catastale dei cespiti (foglio, particelle e subalterni) e, laddove si tratti di porzioni immobiliare, il relativo impegno, da parte della proprietà, ad operare i necessari aggiornamenti catastali finalizzati al frazionamento dell'unità;
6. titolo di provenienza originario della proprietà, certificato ipocatastale ventennale, certificato di destinazione urbanistica, accertamento dell'esistenza di eventuali servitù e vincoli, eventuali informazioni riguardanti contenziosi sulla proprietà;
7. dichiarazione asseverata rilasciata da un tecnico appositamente incaricato e regolarmente iscritto all'albo professionale, attestante che l'immobile:
 - è rispondente alla normativa vigente in materia di conformità impiantistica;
 - è rispondente alla normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche;
 - è legittimo sotto il profilo edilizio-urbanistico, con indicazione dei relativi titoli abilitativi;
 - è compatibile, con riguardo alle caratteristiche statiche, alla destinazione d'uso a cui sarà destinato l'immobile per le esigenze archivistiche, in conformità alle vigenti normative in materia;
 - è conforme (e/o adeguabile al futuro utilizzo degli ambienti da destinare ad ufficio/archivio) al certificato di prevenzione antincendio presente;
 - è rispondente alle norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto (D.P.R. n. 753 del 11/07/1980);
 - è privo di fattori inquinanti (con l'indicazione delle eventuali attività di bonifica effettuate, in corso e/o da effettuare);
8. l'offerta economica dovrà essere inserita nel medesimo plico in busta chiusa separata recante la dicitura "ALLEGATO D - Offerta economica".

L'offerente si impegna, altresì, a fornire le certificazioni aggiornate al nuovo stato del compendio prima della stipula della compravendita e comunque entro i termini e le modalità espresse nel bando di ricerca. L'offerente dovrà, altresì, dichiarare che il compendio immobiliare sarà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, aderente ai requisiti dichiarati in sede di offerta e alle esigenze funzionali e distributive espresse.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA
ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA

Qualora tale certificato non sia stato rilasciato, dovrà essere fornita l'attestazione dell'avvenuta richiesta accompagnata da dichiarazione asseverata di un tecnico abilitato iscritto al relativo ordine professionale, che dichiari

- la completezza e la correttezza della documentazione consegnata all'amministrazione comunale;
- che, a seguito della richiesta, non sia stato emesso alcun provvedimento di diniego.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente Avviso, il Direttore dell'Archivio di Stato di Foggia nominerà un'apposita commissione composta da un numero dispari di membri incaricata di effettuare una valutazione preliminare delle offerte pervenute.

A tal fine, si individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa in virtù di punteggi che verranno attribuiti secondo le seguenti connotazioni e peculiarità dell'immobile proposto:

1. Miglior rapporto prezzo/mq	punti 30 max
2. Requisiti preferenziali (lett. d)	punti 30 max
3. Ubicazione geografica	punti 15 max
5. Ubicazione archivi a piano terra o interrato	punti 10 max
6. Migliori carichi statici dei solai	punti 10 max
7. Migliore classe energetica	punti 5 max

TOTALE: **punti 100 max**

Successivamente, potranno essere presi contatti con i proprietari degli immobili ritenuti più idonei rispetto alle esigenze dell'Archivio di Stato di Foggia, che provvederà, quindi, a trattare direttamente con i proprietari per verificare la possibilità concreta di addivenire a un accordo.

Nel caso in cui l'Archivio di Stato di Foggia, all'esito delle trattative, individui un bene rispondente ai propri fabbisogni, si procederà alla stipula di apposito contratto nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

5. PROPOSTE PRESENTATE DA ENTI PUBBLICI

Alla presente indagine di mercato potranno aderire anche le amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici non economici, le agenzie fiscali e le amministrazioni locali.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare il soccorso istruttorio al fine di consentire ai partecipanti di completare o chiarire dichiarazioni e/o documentazione amministrativa presentate che risultino incomplete, irregolari o carenti sotto il profilo formale.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA
ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA

Il soccorso istruttorio non può in alcun caso comportare la modifica sostanziale dell'offerta economica e tecnica né l'integrazione di elementi essenziali o costitutivi della stessa, né sanare carenze afferenti ai requisiti di partecipazione non posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Il mancato adempimento alla richiesta entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dalla procedura.

7. VERIFICHE, CONTROLLI E ADEMPIMENTI

Le manifestazioni di interesse pervenute e le dichiarazioni in esse contenute potranno essere soggette a verifiche da parte dell'Amministrazione, al fine di accertare la correttezza delle dichiarazioni contenute. In particolare, potranno essere svolti sopralluoghi presso gli immobili segnalati.

Si precisa che il prezzo di acquisto proposto dal proprietario dell'immobile verrà sottoposto, mediante formale istanza, a valutazione di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio a seguito della quale si darà corso all'*iter* amministrativo prescritto dalle disposizioni vigenti in materia di acquisto di immobili da parte dello Stato.

L'eventuale acquisto dell'immobile resta subordinato all'eventuale emanazione da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze del decreto di natura non regolamentare, ai sensi del Decreto-Legge 6 luglio 2011 n. 98 e ss.mm.ii., attestante la verifica del rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica.

Si segnala, altresì, che contestualmente alla presente procedura di indagine di mercato verranno avviate le interpellanze ai seguenti soggetti pubblici: Agenzia del Demanio Direzione Regionale Puglia e Basilicata, Comune di Foggia, Prefettura di Foggia e Provincia di Foggia.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle proposte di cui al presente annuncio e, comunque, per le attività strettamente connesse e strumentali alla gestione del procedimento in corso. Con l'invio della sottoscrizione della proposta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

9. AVVERTENZE

Non saranno corrisposte provvigioni a eventuali intermediari. Il presente avviso riveste il carattere di indagine di mercato e le proposte che perverranno non saranno impegnative per l'Amministrazione, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna proposta, ovvero di selezionare la proposta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle successive trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento. Nessun diritto sorge in capo al proponente per il semplice fatto della presentazione della proposta o della individuazione della proposta più conveniente.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA
ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA

L'Amministrazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili proposti.

Il presente avviso di indagine di mercato viene pubblicato sui siti della Direzione generale Archivi <https://archivi.cultura.gov.it>, della Soprintendenza Archivistica e bibliografica della Puglia <https://sab-puglia.cultura.gov.it> e dell'Archivio di Stato di Foggia <https://archiviodistatofoggia.cultura.gov.it> e dove sarà pubblicato l'esito dell'indagine.

Della pubblicazione dell'Avviso sarà data notizia sull'edizione nazionale della testata "LA REPUBBLICA" e sull'edizione locale della testata "LA GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO".

Con la partecipazione al presente annuncio, il proponente prende espressamente atto che l'Amministrazione non ha alcun obbligo di comunicazione ai singoli dell'esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere del proponente richiedere informazioni sullo stato del procedimento. Individuato l'immobile rispondente alle richieste, verrà avviata una trattativa con la proprietà finalizzata, tra l'altro, all'approvazione dello schema di contratto di compravendita.

La stipula del contratto definitivo è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata.

Nel caso in cui venga accertata la non rispondenza dell'immobile rispetto a quanto attestato nella proposta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista normativo, sarà revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute, sino alla data dell'interruzione della trattativa.

Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Mastroiorio, in qualità di Direttore dell'Archivio di Stato di Foggia.

Foggia, 10 marzo 2026

IL DIRETTORE
Dott. Massimo Mastroiorio