

INFORMAZIONI  
PERSONALI

## MASSIMO MASTROIORIO



☎ 0881/774019  
☎ 3475324565  
✉ [massimo.mastroiorio@cultura.gov.it](mailto:massimo.mastroiorio@cultura.gov.it)

Data di nascita 14/04/1966 | Nazionalità ITALIANA

Ministero della Cultura  
ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA

POSIZIONE RICOPERTA  
Dal 01/05/2022 ad oggi

**DIRETTORE**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01/04/2020 al  
03/05/2020

• **Delegato** dalla Dirigente della Direzione Generale ABAP, arch. Federica Galloni, giusto Decreto Direttoriale DG ABAP n. 450 del 30/03/2020, alle attività e alle funzioni in capo al Direttore della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Barletta-Andria-Trani e Foggia, relativamente allo svolgimento delle mansioni di **funzionario delegato** in materia di impegno, liquidazione e rendicontazione della spesa **nonché all'assunzione della qualifica di datore di lavoro**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e in attuazione del D.M. n. 44/2016;

Dal 10/08/2019 al  
28/11/2019

• **Delegato** dalla Dirigente della Direzione Generale ABAP, arch. Federica Galloni, giusto Decreto Direttoriale DG ABAP n. 901 del 09/08/2019, alle attività e alle funzioni in capo al Direttore della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Barletta-Andria-Trani e Foggia, relativamente allo svolgimento delle mansioni di **funzionario delegato** in materia di impegno, liquidazione e rendicontazione della spesa **nonché all'assunzione della qualifica di datore di lavoro**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e in attuazione del D.M. n. 44/2016;

Dal 01/05/2018 al  
31/05/2018

• **Delegato** dalla Dirigente della Direzione Generale ABAP, arch. Federica Galloni, giusto Decreto Direttoriale DG ABAP n. 478 del 10/05/2018, alle attività e alle funzioni in capo al Direttore della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Barletta-Andria-Trani e Foggia, relativamente allo svolgimento delle mansioni di **funzionario delegato** in materia di impegno, liquidazione e rendicontazione della spesa **nonché all'assunzione della qualifica di datore di lavoro**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e in attuazione del D.M. n. 44/2016;

Dal 01/09/2016 al  
30/04/2022

### Responsabile Area I Organizzazione e funzionamento (POC)

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Barletta-Andria-Trani e Foggia/Archivio di Stato di Foggia

Ruoli e  
incarichi  
ricoperti:

- **Responsabile del Procedimento e della Stazione appaltante per i progetti PNRR dell'Archivio di Stato di Foggia: "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA - COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3) – MISURA 1 "PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE" - INVESTIMENTO 1.2 "RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA"**
- **Funzionario delegato in materia di impegno, liquidazione e rendicontazione della spesa**
- **Consegnatario SABAP FG (termine 12/12/2023) e Archivio di Stato di Foggia**
- **Membro delle commissioni di scarto e vigilanza sugli archivi**
- **Responsabile del Contenzioso del lavoro**
- **Responsabile dell'Ufficio risorse umane**
- **Responsabile del Flusso documentale**
- **Responsabile dell'Ufficio Pensioni SABAP FG, SABAP BA, Archivio di Stato di Foggia**
- **Esecutore/Verificatore PASSWEB**
- **Amministratore locale di EUROPAWEB**
- **Responsabile SICOGE ed INIT**
- **Amministratore locale di SIAPWEB**
- **Referente unico ministeriale e operatore per il NOIPA, GECONS, PERLAPA, ASSNET, SCIOPNET;**
- **Responsabile del personale in materia di lavoro agile;**
- **Referente unico ministeriale per la L. 104/92;**
- **Referente unico ministeriale per i buoni pasto;**
- **Responsabile unico Ufficio URP;**
- **Delegato unico alle contrattazioni sindacali;**
- **Referente unico ministeriale per il servizio di posta elettronica;**
- **Referente unico ministeriale per la trasparenza;**
- **RSU**
- **Responsabile della sicurezza e membro delle squadre di pronto soccorso e di antincendio;**
- **Coordinamento di tutte le attività relative alla amministrazione giuridica ed economica del personale in servizio presso la Soprintendenza ABAP di Foggia e Archivio di Stato di Foggia;**
- **Direzione Istituti di livello dirigenziale (Sabap FG) e non dirigenziale (Archivio di Stato di Foggia); coordinamento attività di vari settori; attività ispettive o di valutazione di particolare rilevanza, ovvero, per l'elevato livello professionale, collaborazione ad attività specialistiche;**
- **Istruzione, predisposizione e adozione di atti amministrativi e di natura giuridica ed economico-finanziaria di propria competenza, anche provvisti di rilevanza esterna; istruzione e predisposizione di atti di competenza dei dirigenti; difesa del Ministero in procedimenti davanti alle Autorità Giudiziarie.**

## Responsabile Ufficio del Contenzioso

**Nomina a Difensore del MiC in n. 9 procedimenti innanzi al Tribunale Ordinario Sez. Lavoro di Taranto, Trani e Foggia e n. 1 procedimento davanti alla Corte dei Conti di Bari.**

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 21/12/2012 al  
30/04/2022

#### Funzionario Amministrativo ed Economico Finanziario - Area III, F2

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Barletta-Andria-Trani e Foggia

Coordinamento di tutte le attività relative alla amministrazione giuridica ed economica del personale in servizio presso la Soprintendenza ABAP di Foggia.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 07/01/1992 al 20/12/2012

#### Assistente alla Vigilanza, Accoglienza, Comunicazione e Fruizione al pubblico - Area II, F3

Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia - Centro Operativo per l'Archeologia della Daunia di FOGGIA

Coordinamento di tutte le attività relative al servizio di vigilanza presso il Museo Nazionale di Manfredonia; coordinamento del servizio di vigilanza del Centro Operativo per l'Archeologia della Daunia di Foggia; visite guidate; coordinamento rapporti con le Forze dell'Ordine; gestione sequestri; responsabile della sicurezza del centro studi "Marina Mazzei"

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998

#### Dottore in Legge

Università degli Studi di Bari, Facoltà Giurisprudenza

2003

#### Abilitazione allo svolgimento della professione forense

Corte d'Appello di Bari

Dal 01/01/1998 al 31/12/2003

Tribunale Ordinario di Foggia – Iscrizione Albo dei Praticanti Avvocati

Dal 01/01/1998 al 31/12/2003

Periodo di praticantato per lo svolgimento della pratica forense presso Studio Legale civile-penale Digennaro, San Severo (FG)

Dal 01/01/2002 al 31/12/2003

#### Informatica

Università della Terza Età di Foggia

## Attestati di frequenza di Corsi di formazione

29/11/2023	<b>Fondazione Scuola Beni Attività Culturali</b> , La trasformazione digitale: parole e concetti
16/10/2023	<b>Ministero della Cultura</b> , Reti e partenariati nel settore culturale e creativo. Aspetti disciplinari, metodologici e casi pratici
06/10/2023	<b>Fortinet</b> , Sicurezza mobile e phishing
01/10/2023	<b>FLP</b> , Corso base per dirigenti sindacali del pubblico impiego
14/09/2023	<b>Ministero della Cultura</b> , La parità di genere. Misure di contrasto alla violenza di genere: l'empowerment femminile
16/08/2023	<b>Syllabus</b> , Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs 36/2003
01/08/2023	<b>Fortinet</b> , Introduzione e minacce interne
31/07/2023	<b>Fortinet</b> , Corso di Benvenuto sulla sicurezza on line
27/07/2023	<b>Syllabus</b> – Consapevolezza della Cybersecurity
24/07/2023	<b>Syllabus</b> – PA 2030 – Le opportunità e le sfide della trasformazione sostenibile
24/07/2023	<b>Syllabus</b> – L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile
21/07/2023	<b>Syllabus</b> – Nuovo codice dei contratti pubblici - introduttivo
20/07/2023	<b>Syllabus</b> - Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale - Livello avanzato (Edizione 03)
20/07/2023	<b>Syllabus</b> - Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale - Livello avanzato (Edizione 03)
20/07/2023	<b>Syllabus</b> – Erogare servizi on-line – Livello avanzato (Edizione 03)
19/07/2023	<b>Syllabus</b> – Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione – Livello avanzato (Edizione 03)
19/07/2023	<b>Syllabus</b> – Conoscere l'identità digitale – Livello avanzato (Edizione 03)
19/07/2023	<b>Syllabus</b> – Comunicare e condividere con i cittadini, imprese ed altre PA – Livello avanzato (a cura di Fastweb)
18/07/2023	<b>Syllabus</b> – Proteggere i dati personali e la privacy – Livello avanzato 8edizione 03)
18/07/2023	<b>Syllabus</b> – Proteggere i dispositivi – Livello avanzato 8Edizione 03)
13/07/2023	<b>Syllabus</b> – Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello avanzato (Edizione 03)
12/07/2023	<b>Syllabus</b> – Conoscere gli Open Data – Livello avanzato (Edizione 03)
07/07/2023	<b>Syllabus</b> – Produrre, valutare e gestire documenti informatici – Livello avanzato (Edizione 03)
23/06/2023	<b>Fondazione Scuola Beni Attività Culturali</b> – Patrimoni sicuri – Incendio in archivio
24/02/2023-31/05/2023	<b>Ministero della cultura</b> – Tutelare il Patrimonio – Il ruolo del TPC nella tutela del patrimonio culturale
20/2/2023-28/04/2023	<b>Ministero della cultura</b> - Progettare con l'Europa: istruzioni per l'uso
12/12/2022-28/02/2023	<b>Ministero della cultura</b> – Amministrare il patrimonio – La contabilità economica-analitica
23/02/2023	<b>Ministero della cultura</b> – Gestire i rapporti e l'esperienza organizzativa nel lavoro – La consapevolezza organizzativa
16/02/2023	<b>Ministero della cultura</b> – Gestire i rapporti e l'esperienza organizzativa nel lavoro – La comunicazione e le relazioni interpersonali
25/11/2022-06/02/2023	<b>Ministero della cultura</b> – Amministrare il patrimonio – Competenze accessorie e cedolino unico
25/01/2023	<b>Fondazione Scuola Beni Attività Culturali</b> – Allagamento in biblioteca
23/01/2023	<b>COMMETODI SRL</b> - Corso Addetto al primo soccorso. Aggiornamento
23/09/2022 – 23/11/2022	<b>Ministero della cultura</b> – Amministrare il patrimonio – La procedura di spesa – Parte 1
14/11/2022 – 23/01/2023	<b>Ministero della cultura</b> – Amministrare il patrimonio – La gestione patrimoniale del Ministero
03/11/2022	<b>COMMETODI SRL</b> – Corso Addetto antincendio Livello 2
17/10/2022 – 16/12/2022	<b>Ministero della cultura</b> – Amministrare il patrimonio – I residui di gestione

26/09/2022	<b>Ministero della cultura</b> – Amministrare il patrimonio – La procedura di spesa – Parte 2
21/06/2022 - 21/10/2022	<b>Ministero della cultura</b> – Amministrare il patrimonio – Il Bilancio dello Stato
17/05/2022	<b>Ministero della cultura</b> - Problematiche conservative dei beni archivistici e librari e gestione delle emergenze
04/04/2022	<b>Ministero della cultura</b> – Giornata formativa “Linguaggio di genere, pari opportunità, contrasto alla violenza di genere”
29/03/2022	<b>Ministero della cultura</b> - Giornata formativa “Smart Working e Benessere Organizzativo”
09/02/2021	<b>COMMETODI SRL</b> – Corso Aggiornamento lavoratori
27/02/2020	<b>COMMETODI SRL</b> - Corso Addetto al primo soccorso Richiamo triennale
02/07/2020-30/09/2020	<b>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo</b> – Corso Lavorare per il patrimonio culturale: profili giuridico amministrativi “La formazione continua”
02/07/2020-30/09/2020	<b>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo</b> – Corso Modulo Comunicazione e mediazione “La formazione continua”
14/11/2019	<b>COMMETODI SRL</b> - Corso Addetto antincendio - Rischio medio
28/02/2019	<b>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo</b> - Giornata formativa SIAPWEB 3.0
21-24 gennaio 2019	<b>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo</b> - Corso di formazione "Nuovo sistema di Protocollo Informatico e Gestione Documentale - GIADA"
04/06/2018	<b>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo</b> , Giornata Informativa 2018 Anno Europeo del patrimonio culturale (28/08/2017-31/10/2017)
23/04/2018	<b>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo</b> , GIORNATA FORMATIVA cultura è partecipazione Festa dei musei 2017 – Giornate Europee del patrimonio 2017 (28/08/2017-31/10/2017)
20/04/2018	<b>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo</b> , Giornata formativa. Convenzioni e programmi UNESCO (28/08/2017-31/10/2017)
11/10/2017	<b>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo</b> , Giornata informativa 2018 Anno Europeo del Patrimonio culturale (19/06/2017)
03/08/2017	<b>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo</b> , ART BONUS E FUNDRAISING – BARI (06/6/2017-07/06/2017)
01/07/2017	<b>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo</b> , ART BONUS: finalità, stato dell’arte, buone pratiche (01/03/2017)
Dal 10 al 12 aprile 2017	<b>A.C.I.</b> International Congress on Trasport Infrastructure and System
30/11/2015	<b>COMMETODI SRL</b> , Aggiornamento quinquennale lavoratori
13/12/2013	<b>Ministero per i Beni e le Attività Culturali</b> - Corso Legge 6 novem2012 n. 190- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella P.A. Etica e legalità. I codici e i patti di legalità ed integrità negli appalti Tenutosi il giorno 13/12/2013 presso Archivio di Stato di Bari
2011	<b>Ministero per i Beni e le Attività Culturali</b> - Corso "Il codice dei beni culturali e del paesaggio - D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. alla luce della recente evoluzione normativa e giurisprudenziale"
2009	<b>Ministero per i Beni e le Attività Culturali</b> - Corso sulla sicurezza ex Lege 626/94
2009	<b>Ministero per i Beni e le Attività Culturali</b> - Corso Modulo ESPI (Estensione protocollo Informatico)
2008	<b>Ministero per i Beni e le Attività Culturali</b> - Corso ECDL - Patente Europea
31/02/2003	<b>Università della Terza Età “L. Imperati” Foggia</b> , Corso di Informatica
30/11/2002	<b>Ministero per i Beni e le Attività Culturali</b> - Telmar Informatica di base

#### Attestati di frequenza a Seminari

Dal 07/04/2014 al 08/04/2014	<b>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Bologna</b> - Seminario "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la Riforma della P.A."
15/07/2013	<b>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo</b> - Seminario "La misurazione e valutazione della performance e l'attività amministrativa dopo la riforma Brunetta"
3/12/2013	<b>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo</b> - Seminario "Legge

6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione della corruzione e della legalità nella P.A. Etica e legalità. I codici e i patti di legalità ed integrità negli appalti"

Dal 19/11/2012 al 20/11/2012

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo** - Seminario "L'attività contrattuale della P.A.: codice dei contratti pubblici e regolamento di attuazione, decreti-legge "Crescita" e "Spending review" e "Nuovo CAD" e digitalizzazione della P.A. come leva strategica per il miglioramento della performance e per la promozione della trasparenza e della cultura dell'integrità nelle amministrazioni pubbliche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Competenze organizzative e gestionali

**Sostituzione del Dirigente della Soprintendenza ABAP Foggia** in più occasioni dal 01/07/2016 al 30/04/2018 per lo svolgimento delle mansioni di **funzionario delegato** in materia di impegno, liquidazione e rendicontazione della spesa **nonché all'assunzione della qualifica di datore di lavoro**

**Responsabile Ufficio pensioni con ottima conoscenza delle operazioni relative a:** - **Risoluzione del rapporto di lavoro per raggiunti di limiti di età per il personale dell'Amministrazione centrale, per raggiunti limiti di servizio e per dimissioni volontarie per il personale del Ministero;**

**Liquidazione e riliquidazione del trattamento di quiescenza, dell'indennità di buonuscita e del trattamento di fine rapporto;**

**Ottime capacità organizzative per la promozione e valorizzazione dei beni culturali archivistici con gli Enti presenti sul territorio** (Università di Foggia, Camera di Commercio di Foggia, Conservatorio di musica "U. Giordano", Provincia, Comune) **e con le Associazioni** (Società di Storia Patria per la Puglia, Istituto per la storia del Risorgimento italiano, Rotary, Archeoclub, Soroptimst, Ordine degli Architetti, Italia Nostra, Amici del Museo civico di Foggia) nonché con tutti i cittadini e professionisti della Provincia di Foggia.

**Ottime capacità organizzative per la promozione e valorizzazione dei beni archivistici presenti nell'Archivio di Stato di Foggia nelle manifestazioni culturali nazionali ed internazionali organizzate dal MiC quali LUBEC (Lucca), DIDACTA (Firenze), Salone dell'Arte e del Restauro di Firenze (Firenze), Borsa Mediterranea del Turismo (Paestum), Restauro Salone Internazionale (Ferrara).**

**Allestimento di mostre documentarie in occasione delle GEP (Giornate Europee del Patrimonio), delle Domeniche di carta e della Festa della Musica, nonché durante le aperture straordinarie dell'Archivio di Stato di Foggia**

**Organizzazione e coordinamento delle visite guidate presso l'Archivio di stato di Foggia.**

Buona capacità a valutare l'impatto applicativo della normativa di settore, garantendo l'aggiornamento dell'azione amministrativa nonché proponendo, ove necessario, misure di adeguamento e ammodernamento delle procedure;

Collaborazione e coordinamento con le Forze dell'ordine in merito a sequestri e dissequestri di reperti archeologici; Coordinamento di professionalità inferiori e di pari livello;

Buona capacità a valutare e assicurare gli strumenti economici e strutturali idonei a consentire l'efficiente organizzazione delle risorse umane, strumentali necessarie alle attività dell'amministrazione;

Buona capacità a coordinare le azioni inerenti alla trattazione delle pratiche di natura giuridica, amministrativa e contabile concernenti le attività dell'Amministrazione;

Delegato alla difesa dal Ministero in procedimenti innanzi al Tribunale del Lavoro e alla Corte dei Conti.

Buona capacità a coadiuvare i dirigenti nell'elaborazione di programmi di settore, direttive e istruzioni specifiche, nell'indicazione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali da conseguire e dei relativi indicatori, nell'acquisizione delle necessarie risorse umane e strumentali, e nella verifica dei risultati e dei costi dell'attività;

Buona capacità a garantire opportuni standard valutativo-operativi;

Buona capacità a svolgere attività di analisi, di studio e di ricerca nei settori di competenza, e valutare le proposte di modifica di procedure e dell'organizzazione del lavoro, nell'ambito della propria competenza ovvero proporre procedure alternative e/o il ricorso a nuove e diverse soluzioni procedurali;

Buona capacità ad individuare gli strumenti più appropriati per la risoluzione di problematiche ordinarie e/o complesse.

**Nota di Merito** rilasciata il 4 giugno 1999 dal Soprintendente della Soprintendenza Archeologica della Puglia, dott. Andreassi Giuseppe

**Attestazione raggiungimento obiettivi Direzione Archivio di Stato di Foggia 1 maggio-31 dicembre 2022**

**Attestazione raggiungimento obiettivi Direzione Archivio di Stato di Foggia 1 gennaio-31 dicembre 2023**

#### Competenze professionali

**Competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità (*Problem solving*);**

*Autorevolezza e leadership;*

**Ottima capacità a coordinare e svolgere lavori in gruppo (*Team working*);**

Buona capacità di lettura del contesto di riferimento;

Buona capacità alla partecipazione all'analisi, alla progettazione e all'attività di studio e di ricerca conoscitiva dei sistemi organizzativi, dei metodi di lavoro, delle strutture e delle procedure, proponendo la pianificazione delle risorse umane e della formazione; aver concorso alla determinazione in fabbisogni di materiali e mezzi tecnici, partecipando nell'ambito delle proprie attribuzioni ai procedimenti prescritti per la loro acquisizione, pianificando nel medesimo ambito, l'impiego di mezzi e materiali anche sulla base di studi sulla fattibilità;

Ottima capacità all'adattabilità al cambiamento e all'innovazione;

Ottima capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, di pianificazione e di ricerca e sviluppo;

Buona capacità all'allestimento di mostre e musei.

Responsability e accountability, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;

Responsabilità derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni

## Competenze digitali

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Ottimo conoscitore di Windows.

Esperto di Word, Excel, Access, Power Point e Open Office; Web Master; File Maker; utilizzo di apparecchiature, strumenti e macchinari, sistemi e impianti specializzati in relazione all'attività svolta

**Ottimo conoscitore dei sistemi PASSWEB, EUROPAWEB, SICOGE, INIT**  
**Ottimo conoscitore dei sistemi giuridici SLPCT e QUADRA**

## Patente di guida

**B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Pubblicazioni

- L'Abbazia di Santa Maria di Pulsano tra storia e archeologia, Napoli, 2011;
- Annibale al Fortore, ricerche storico-archeologiche nel Comune di Carlantino, Foggia, Bastogi, 2008;
- Castel Fiorentino, archeologia e simbologia della Daunia dei Templari, Foggia, Bastogi, 2008;
- Panni (Foggia): La Serra, in TARAS 2004-2005;
- Orsara di Puglia (Foggia): Abbazia dell'Angelo, in TARAS 2004-2005;
- Apricena (Foggia): Castelpagano, in TARAS 2004-2005;
- Orsara di Puglia, scavi archeologici Abbazia dell'Angelo, Foggia, Bastogi, 2004;
- Relazione provvisoria sulle indagini archeologiche in corso nella cattedrale di Troia, Troia, 2004;
- San Severo, scavi archeologici in Piazza Tondi, Foggia, Bastogi, 2001;
- Collana interventi di archeologia postclassica in provincia di Foggia, Foggia, Bastogi, 2000;
- San Severo (Foggia): Piazza Castello, in TARAS 2000;

## Manifestazioni

- XXIX Edizione Restauro Salone Internazionale, Ferrara Expo quartiere fieristico, Ferrara dal 15 al 17 maggio 2024
- Salone dell'Arte e del Restauro di Firenze, Fortezza da Basso, Firenze dal 25 aprile al 1 maggio 2024
- XIX Edizione "LuBeC – Lucca Beni Culturali", Real Collegio di Lucca, 28-29 settembre 2023
- Archeo Summer School 2023, dal 28 agosto al 2 settembre in vari Comuni garganici, Parco del Gargano, Foggia
- Restauro - Salone Internazionale dei Beni Culturali e Ambientali, dei Musei e delle Imprese" Ferrara, dal 10 al 12 maggio 2023
- DIDACTA, Firenze, 8-10 marzo 2023
- XXIV Borsa Mediterranea del Turismo 2022, Paestum, 27-30 ottobre 2022
- XVIII Edizione "LuBeC – Lucca Beni Culturali" Real Collegio di Lucca, 6-7 ottobre 2022

## Conferenze

- Restauro della figura emblematica e conservazione della memoria di Federico II a Foggia: valorizzazione e riscatto culturale/turistico di una città imperiale partendo dalla storia, Salone del restauro, Ferrara, 15 maggio 2024
- Protezione e salvaguardia dei beni culturali mobili in caso di trasloco: metodi di trasporto e ricollocazione, Salone dell'Arte e del Restauro di Firenze, Firenze, 29 aprile 2024



- L'Archivio archiviato, Lucera, 17 aprile 2024
- La battaglia di Troia (1462), Archivio di Stato di Foggia, Foggia 05 aprile 2024
- L'Arte ritrovata. La Daunia dei Grifoni, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 16 marzo 2024
- Le donne nei documenti d'archivio e nel volume di Carmine de Leo "Donne di Puglia", Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 8 marzo 2024
- I mestieri dell'800 a Foggia, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 9 febbraio 2024
- Il Tratturo del Re Il mio e nostro Sud, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 26 gennaio 2024
- Ciao shqiperia!, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 22 novembre 2023
- Le epidemie di colera in Capitanata nel corso dell'Ottocento, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 08 novembre 2023;
- Il fenomeno della transumanza ieri ed oggi: tra materiale ed immateriale testimonianze di identità culturale collettiva nei documenti di archivio. La tradizione immateriale della transumanza, Archeoclub San Severo, 02 ottobre 2023
- Scrigni di storia: il protocollo d'intesa con il Comune di Apricena e la Reggia di Caserta, Lucca, 29 settembre 2023
- L'importanza della ricerca storica. L'Archivio di Stato di Foggia, San Marco in Lamis, 31 agosto 2023
- Oltre la terra. Il tratturo del re, poesia e identità passate, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 12 giugno 2023
- 200 anni della Camera di Commercio di Foggia, 1820-2020, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 8 giugno 2023
- Le sedi e le funzioni dell'ASFG, Salone del restauro, Ferrara, 11 maggio 2023
- Tratturo, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 12 aprile 2023
- Ricerche d'Archivio, Didacta, Firenze, 9 marzo 2023
- La Regina del Grano, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 8 marzo 2023
- Candelora 2023 smontiamo il presepe, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 2 febbraio 2023
- La guerra di Gilda, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 14 dicembre 2022;
- L'importanza di attrarre i fruitori negli Archivi di Stato, XXIV BMTA 2022 Paestum, 30 ottobre 2022;
- Scrigni di storia: il futuro degli Archivi di Stato, LuBec 2022, Lucca, 6 ottobre 2022;
- Archivio di Stato questo sconosciuto, Foggia, Rotary Club, 13 settembre 2022;
- La ceramica precinese nella Daunia Medievale (Apricena, scavi archeologici in Piazza Federico), Apricena (FG), 2008;
- Il processo di Giusta, Foggia, 2005;
- Nei simboli dei siti di culto. Chiavi magiche rimesse al divino, Foggia, 2006;
- Orsara di Puglia: notizie sugli scavi archeologici nell'Abbazia dell'Angelo, Orsara di Puglia (FG), 2004;

#### Mostre

- Le donne in archivio e nella letteratura, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 26 marzo 2024
- Sculture a Palazzo Filiasi, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 1 marzo 2024
- I 60 anni della "Legge sugli archivi". Dal D.P.R. 30 settembre 1963 n.

1409 ai giorni nostri, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 08 ottobre 2023

- Mostra documentaria “Per tratturi e locazioni”, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 2023
- Mostra documentaria su “200 anni della Camera di Commercio di Foggia, 1820-2020”, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 2023
- Mostra documentaria “La guerra di Gilda”, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 2023
- Mostra “Monte Sant’Angelo e le zone verdi”, Archivio di Stato di Foggia, Foggia, 2022
- Graffiti d’amore sui muri di Pompei antica, Mattinata, 2012;
- I Templari nella Daunia, Foggia, 2010;
- Castel Fiorentino, archeologia e simbologia della Daunia dei Templari, Torremaggiore (FG), 2008;
- Arpi. La Gorgone bella, Museo Civico di Foggia, 2008;
- Longobardi tra Sacro e mito, Torino, 2007;
- L’influenza nel mondo antico, Gioia del Colle, 2007;
- In hoc signo vinces, Lucera, 2006;
- La Daunia antica al femminile, Manfredonia, 2004;
- Lo sguardo di Icaro, Foggia, 2004;
- I grandi ritorni nell’arte: i recuperi, restauri, rivisitazione, Castel Sant’Angelo, 2003;
- L’oro della Daunia, Foggia, 2003;
- Sud. Popoli e culture prima del regno, Benevento, 2003;
- Scavi archeologici sulla collina del tesoro, Ascoli Satriano, 2003;
- Neolitico. Le prime ceramiche del Mediterraneo, Roma, 2002-2003;
- Gladiatori ed atleti nella Daunia romana, Manfredonia, 2002;
- Gladiatori ed atleti nella Daunia romana, Manfredonia, 2002;
- Arte, fede e religione: 35 mila anni di storia, Roma, 2002;
- L’Abbazia di Santa Maria di Pulsano, Monte Sant’Angelo (FG), 2001;
- Io Adriatico, una civiltà di mare fra frontiere e confine, Ancona, 2001;
- Da Bassano all’Europa: gli Ezzelini, Bassano del Grappa, 2001;
- Fiorentino: il recupero di una città medievale, Foggia, 1998;
- Ipogei della Daunia. Culti e riti funerari della media età del bronzo, Manfredonia, 1997;
- La Daunia antica e il mare, Manfredonia, 1996;
- Arpi. L’ipogeo della Medusa e la necropoli, Foggia, 1996;
- Provenienza sconosciuta. Tombaroli, mercanti e collezionisti: l’Italia archeologica allo sbaraglio, Foggia, 1996

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Foggia, 04/06/2024

